

Codice etico e di condotta
2022



MADE IN ITALY
Marana[®]
FORNI



I. INTRODUZIONE 3

II. GOVERNANCE 4

A) AMBITO DI APPLICAZIONE

B) RUOLI E RESPONSABILITÀ

III. CODICE ETICO 6

A) PREMESSA

B) MISSION

C) VISION

D) I NOSTRI VALORI

1. INNOVAZIONE

2. CREATIVITÀ

3. DEDIZIONE

4. TRASPARENZA

5. SENSIBILITÀ

E) PRINCIPI ETICI INTERNAZIONALI
A CUI ADERIAMO

IV. CODICE DI CONDOTTA 8

A) RELAZIONI CON LA DIREZIONE

B) RELAZIONI CON L'AREA AMMINISTRATIVA

C) RELAZIONI CON L'AREA COMMERCIALE

D) RELAZIONI CON L'AREA TECNICA

I. INTRODUZIONE

In Marana Forni vogliamo innalzare il nostro agire individuale verso un ambito più nobile, che volga lo sguardo anche sulla propria responsabilità sociale d'impresa e non si fermi unicamente alla logica del semplice profitto, ma che sia capace di dare una forte connotazione etica al valore generato. Pertanto, riteniamo fondamentale perseguire un modello di business che si volge nel rispetto degli interessi di tutti i partner e gli individui con cui si relaziona, tutelando al contempo l'ambiente e le risorse naturali con cui dovranno convivere le generazioni future.

L'azienda considera imprescindibile l'osservanza del Codice Etico per motivi che vanno ben al di là dei vantaggi opportunistici che esso porta con sé, come la buona reputazione, il rispetto della responsabilità legale, l'osservanza delle leggi. Il valore etico è, infatti, da considerarsi come componente intrinseco integrante della Qualità che l'azienda porta nel proprio nome e nei propri prodotti.

L'impegno suddetto si esplicita nel Codice Etico, di modo che non rimanga come una sorta di dote custodita, ma perché venga invece condiviso attraverso il buon esempio, esplicitando i principi e i valori che guidano la nostra attività imprenditoriale con la filiera produttiva

e gli stakeholder. Attraverso il dialogo che ne deriva ci proponiamo come attori affidabili di questa innovazione e trasformazione nel settore e nelle comunità in cui operiamo, perché l'impronta ecologica e l'integrità di stile in cui crediamo si diffonda. Possiamo affermare che nella storia trentennale dell'impresa siamo stati molto spesso imitati, ora vogliamo continuare ad essere presi d'esempio.



Ferdinando Marana
Presidente

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized initials and a surname, positioned above a horizontal red line.

II. GOVERNANCE



A - AMBITO DI APPLICAZIONE

I destinatari del presente Codice Etico e di Condotta sono qualsiasi parte interessata dall'attività dell'azienda (i cd. "stakeholder") in particolare gli stakeholder interni e chi ha parte attiva al processo produttivo, commerciale e distributivo.

La Direzione ha la responsabilità di diffondere il Codice Etico e di Condotta e di monitorarne la corretta applicazione rispettivamente all'interno e all'esterno dell'organizzazione aziendale.

Il Codice Etico e di Condotta è redatto in lingua italiana, ed è pubblicato sul sito internet aziendale da cui può essere scaricato da qualsiasi stakeholder.



B - RUOLI E RESPONSABILITÀ

L'amministratore è responsabile di:

- assicurare la diffusione e l'implementazione del Codice Etico e di Condotta all'interno dell'azienda e nei rapporti con i suoi stakeholder;
- promuovere il miglioramento continuo dei processi aziendali deputati a garantirne il rispetto recependo e anticipando le best practice di settore;
- individuare, nominare e supervisionare eventuali responsabili di impatto e sostenibilità all'interno e all'esterno dell'azienda affinché lo supportino nell'espletare al meglio tali responsabilità.

L'amministratore può individuare un responsabile interno all'azienda a cui sono assegnate le seguenti deleghe:

- coordinare la rendicontazione annuale di sostenibilità;
- supportare l'amministratore nell'elaborare e nel garantire il miglioramento continuo dei processi aziendali deputati ad implementare il Codice Etico e di Condotta e nel monitorarne l'applicazione;
- raccogliere e gestire le segnalazioni di violazione del Codice Etico e di Condotta;
- erogare formazione ai dipendenti e collaboratori dell'azienda sui temi della sostenibilità e sul modello organizzativo deputato all'implementazione del Codice Etico e di Condotta;
- eseguire e/o coordinare audit periodici sui temi di sostenibilità sia interni all'organizzazione aziendale, sia esterni sulla filiera produttiva, la rete distributiva e la rete logistica.

III.

CODICE ETICO



A - PREMESSA

Il codice etico è un documento che riassume ed esplicita i valori che un'organizzazione ha deciso di perseguire.

Nel presente documento Marana Forni comunica i propri principi e valori in linea con gli standard internazionali in materia di diritti umani, trasparenza e correttezza e gestione dell'impresa, con l'auspicio di rendere la responsabilità sociale d'impresa una componente determinante del proprio successo.

Quanto qui contenuto è il frutto di un percorso partecipato che ha coinvolto tutti i livelli aziendali e che ha portato alla definizione della Mission, della Vision e dei Valori che incarnano l'organizzazione di Marana Forni, tenendo in debito conto gli interessi e le aspettative dei diversi gruppi di soggetti interessati a vario titolo da tale attività (i cd. "stakeholder"), ivi incluse le future generazioni.



B - MISSION

Realizzare forni per pizza dotati di innovazione, qualità e bellezza tali da soddisfare le esigenze e far esprimere la creatività dei pizzaioli di tutto il mondo.



C - VISION

Il brand Marana Forni riconoscibile nel mercato mondiale dei forni per pizza come top di gamma Made in Italy e sostenibile.



D- I NOSTRI VALORI

Il nostro modo di agire orbita costantemente attorno a cinque valori che rappresentano il cuore dell'identità aziendale di Marana Forni.

1. INNOVAZIONE

Innovazione per Marana Forni significa anticipare le esigenze di mercato per portare migliorie qualitative, funzionali e continue nel campo dei forni per pizza. L'innovazione è intesa anche in termini di maggiori efficacia ed efficienza al fine di raggiungere gli obiettivi in materia di sostenibilità che l'azienda si è posta.

2. CREATIVITÀ

La creatività è parte integrante del capitale intangibile di Marana Forni che ne ha fatto un suo tratto distintivo e ha permesso all'azienda di raggiungere possibilità inesplorate offrendo caratteristiche di prodotto inedite e riconoscibili.

3. DEDIZIONE

La dedizione di Marana Forni emerge in modo chiaro sia nella passione che essa mette in ogni singolo prodotto realizzato, sia nella capacità di soddisfare le esigenze del mercato offrendo prodotti di eccellenza e altamente innovativi.

4. TRASPARENZA

Sono i fatti a parlare per Marana Forni. La trasparenza, intesa come comunicazione di informazioni e dati in modo onesto e corretto, è anche capo saldo della sostenibilità. Questo concetto è molto caro a Marana Forni che ne ha fatto un suo motto: "Quello che viene detto è quello che è!"

5. SENSIBILITÀ

In Marana Forni la sensibilità è declinata come "attenzione" nel creare valore condiviso sia verso i collaboratori interni e le loro esigenze sia verso l'ambiente, i territori e le comunità locali e del mondo.



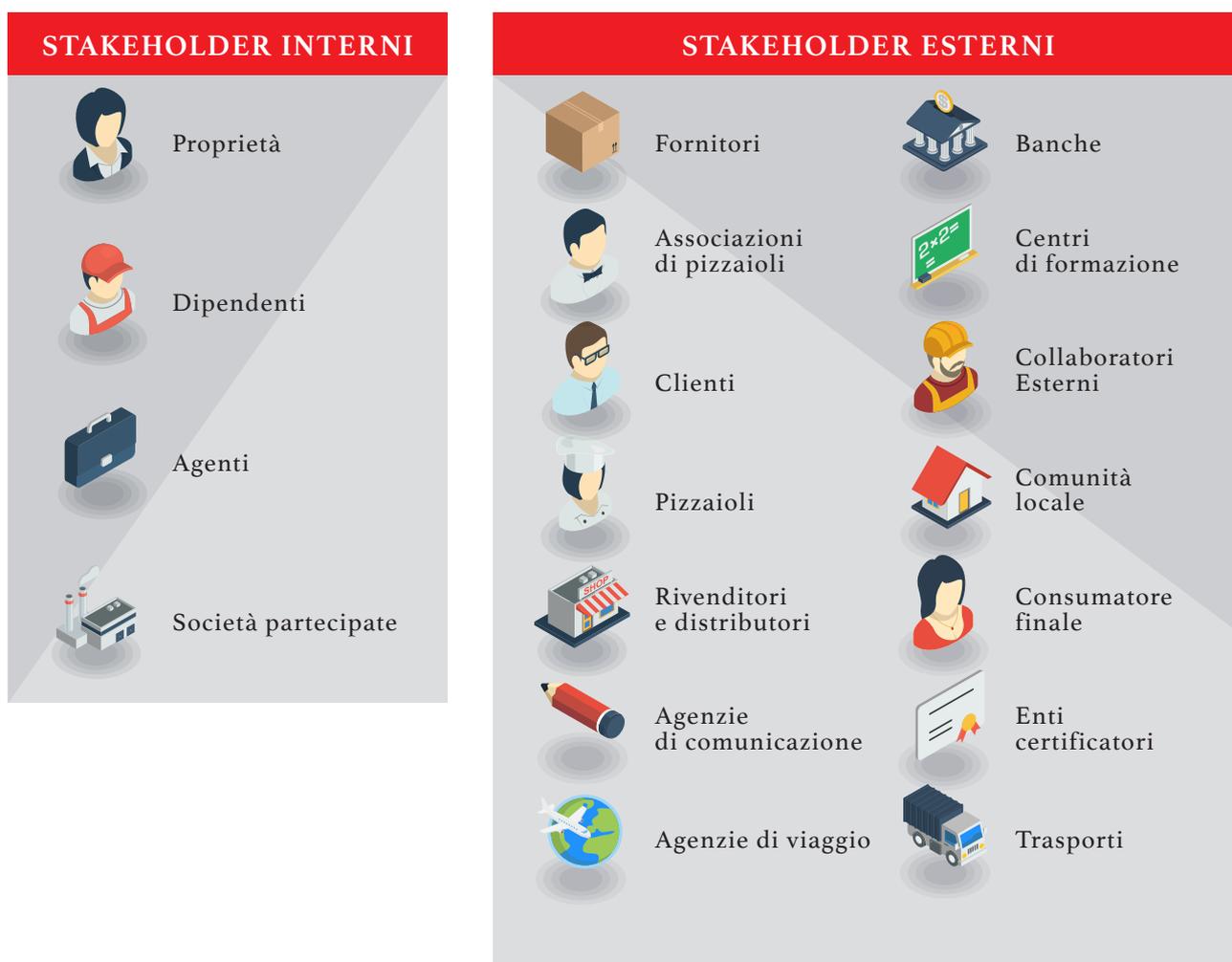
E - PRINCIPI ETICI INTERNAZIONALI A CUI ADERIAMO

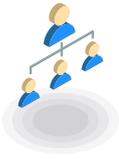
In Marana Forni riconosciamo come universali e inderogabili i principi contenuti nelle seguenti carte e dichiarazioni internazionali:

- Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo delle Nazioni Unite;
- Convenzione Europea dei Diritti dell'Uomo;
- Le Convenzioni dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) su lavoro minorile, sicurezza e salute dei lavoratori, discriminazione, pari retribuzione, libertà di associazione;
- I principi direttivi dell'OCSE dedicati alle aziende multinazionali;
- I principi del Global Compact delle Nazioni Unite e i relativi Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030;
- I principi guida della Nazioni Unite in materia di impresa e diritti umani.

IV. CODICE DI CONDOTTA

Con il presente Codice di Condotta, Marana Forni intende informare tutte le parti interessate all'attività aziendale (i cd. "stakeholder"), uniformandosi ai principi di lealtà, onestà, professionalità e correttezza. Gli stakeholder di Marana Forni sono:





A - RELAZIONI CON LA DIREZIONE AZIENDALE

In Marana Forni, la Direzione Aziendale è rappresentata dalla Proprietà ed è coinvolta in attività commerciali e di rappresentanza dell'azienda, in attività di coordinamento tra le varie aree e in attività di supporto tecnico, come la progettazione, la ricerca e lo sviluppo di forni per pizza. La Direzione Aziendale ha grande fiducia nei confronti del personale e dei preposti di ogni Area, ai quali è riconosciuta ampia autonomia decisionale.

I soggetti che maggiormente si interfacciano con la Direzione Aziendale sono l'Area Amministrativa e l'Area Tecnica, ed entrambe si rapportano con la Direzione Aziendale in modo diretto e consueto. L'Area Amministrativa tiene informata la Direzione Aziendale dell'andamento dell'azienda anche in relazione a possibili investimenti. L'Area tecnica, che racchiude in sé, oltre all'area acquisti, anche l'Area di Programmazione e Produzione, coinvolge la Direzione Aziendale lungo tutta la fase di progettazione e ogni qualvolta insorgano problematiche di natura tecnica sul prodotto.

Nel suo ruolo di coordinamento, la Direzione Aziendale dialoga occasionalmente anche con le altre Aree Aziendali al fine di comprendere le novità imminenti e definire al meglio la direzione che l'azienda intende perseguire.

Le relazioni con la Direzione Aziendale non hanno una cadenza prestabilita, ma sono comunque rilevanti per comprendere sotto ogni aspetto l'andamento dell'azienda. Tali relazioni avvengono per lo più tramite incontri individuali con i preposti delle specifiche Aree e richiedono la massima trasparenza e chiarezza nel segnalare problematiche riscontrate o perplessità.

La Direzione Aziendale ricopre inoltre un ruolo cruciale di ambasciatore per Marana Forni poiché si interfaccia con il mercato internazionale e riflette i valori aziendali in primissimo piano anche al di fuori dei confini aziendali. In queste occasioni sono coinvolti anche ex clienti e associazioni di pizzaioli che, attraverso il dialogo con la Direzione Aziendale, permettono l'organizzazione di corsi per pizzaioli e corsi obbligatori per l'installazione dei forni prodotti da Marana Forni.



B - RELAZIONI CON L'AREA AMMINISTRATIVA

L'Area Amministrativa in Marana Forni è responsabile dello svolgimento di tutte le attività di natura. Oltre alle attività amministrative che le competono, è coinvolta lungo tutte le fasi cruciali dell'azienda, dalla preproduzione alla logistica e spedizioni. In Marana Forni l'Area Amministrativa dialoga attivamente con tutte le Aree aziendali su tematiche, cadenze e priorità differenti. Il dialogo tra l'Area Amministrativa e le altre aree riguarda informazioni importanti per l'operatività efficiente dell'azienda. Il dialogo con l'Area Commerciale ha cadenza settimanale e le tematiche affrontate riguardano la fatturazione, la gestione dei rapporti, dei pagamenti, dei contratti e del recupero crediti. L'Area Amministrativa si relaziona con la Direzione Aziendale periodicamente condividendo informazioni inerenti al futuro dell'azienda e la possibilità di manovra nel rispetto della situazione economico-finanziaria. L'Area Amministrativa, infine, si rapporta internamente con l'Area Tecnica in materia di fatturazione e logistica per le vendite effettuate e gli ordini ricevuti.

Nel relazionarsi con l'Area Amministrativa è preferita la comunicazione scritta tramite posta elettronica interna anche laddove sia avvenuto, in precedenza, un incontro in presenza, affinché informazioni cruciali non vengano perse o dimenticate. L'approccio adottato si basa su pratiche di collaborazione e rispetto reciproco, curandosi di trasmettere informazioni corrette e prediligendo l'aggiornamento periodico svolto tramite riunioni interne. L'Area Amministrativa, inoltre, garantisce un rapporto corretto e di qualità anche all'esterno dell'azienda e si interfaccia con clienti, rivenditori e distributori, fornitori e spedizionieri per ottenere le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività aziendali.

Anche nei rapporti esterni all'azienda, l'Area Amministrativa predilige una comunicazione scritta e basata su principi di trasparenza e fiducia, al fine di evitare incomprensioni, mancanza e/o perdita di informazioni rilevanti o problematiche, soprattutto relative ai pagamenti.



C - RELAZIONI CON L'AREA COMMERCIALE

L'Area Commerciale in Marana Forni ha il compito di curare le relazioni con i clienti e i futuri clienti, e di espandere i propri orizzonti raggiungendo nuovi mercati in cui operare e vendere. In particolare, l'Area Commerciale è incaricata della gestione delle informazioni richieste dai clienti, del processo di vendita e dell'assistenza post-vendita, dell'organizzazione e partecipazione a fiere ed eventi, di supportare i distributori, collaboratori e partner nelle loro attività, della gestione dei certificati e marchi aziendali, dell'attività di marketing e dell'inserimento in nuovi mercati.

L'Area Commerciale si relaziona internamente con tutte le Aree presenti in azienda. Con spirito di collaborazione, buona comunicazione e lealtà, l'Area Commerciale dialoga con l'Area Amministrativa in materia di pagamenti, recupero crediti e logistica e con l'Area Tecnica e di Produzione per ottenere informazioni su nuovi progetti, chiarimenti su montaggi e manutenzione, supporto su aspetti tecnici. Il rapporto tra l'Area Commerciale e la Direzione è meno frequente e riguarda eventuali novità e aggiornamento sulla direzione di sviluppo intrapresa da Marana Forni.

Gli stakeholder esterni che più si interfacciano con l'Area Commerciale sono i clienti, i rivenditori e distributori, le associazioni pizzaioli, i pizzaioli, i centri di formazione (scuole), i collaboratori esterni e gli enti certificatori. Tali interlocutori hanno come contatto diretto con l'azienda la stessa Area Commerciale, che li segue dall'invio dell'offerta fino alla consegna del prodotto.

Per l'Area Commerciale la chiarezza è il punto fondamentale sul quale costruire un rapporto duraturo e sereno con i clienti. Essa, infatti, opera in trasparenza e nel rispetto della clientela e dei colleghi delle diverse aree, onde evitare problematiche inerenti alle tempistiche concordate o alla perdita di informazioni rilevanti per la proposta commerciale.



D - RELAZIONI CON L'AREA TECNICA

L'Area Tecnica in Marana Forni incorpora in sé la gestione degli acquisti, della produzione e della programmazione. Essa è responsabile della richiesta di preventivi, dell'approvvigionamento, della ricerca di nuovi fornitori, dell'organizzazione delle trasferte e ospitalità dei clienti, della progettazione, revisione, lavorazione e installazione dei forni, della certificazione motoristica, gas e di nuovi progetti, dell'assistenza da remoto e delle uscite dei tecnici, dell'assemblaggio e preparazione alla spedizione dei forni, della gestione del magazzino, della calendarizzazione dei forni venduti e programmati alla vendita. Nello svolgimento delle proprie attività si relaziona internamente con la Direzione Aziendale e l'Area Commerciale, con le quali vi è un rapporto sia quotidiano e diretto sia periodico mensile con incontri di aggiornamento. Le comunicazioni riguardano scambi di informazioni e di dati, soprattutto di carattere tecnico relativo ai prodotti e di operazioni produttive e commerciali.

Gli stakeholder esterni che si relazionano maggiormente con l'Area Tecnica sono le associazioni di pizzaioli, i rivenditori e distributori, i centri di formazione (scuole), i collaboratori esterni, i clienti, i trasportatori e gli enti certificatori.

I maggiori rischi operativi riconducibili all'attività dell'Area Tecnica riguardano la corretta comunicazione e il rispetto delle normative; perciò, le relazioni dell'Area Tecnica interne ed esterne a Marana Forni devono essere caratterizzate da chiarezza, completezza, empatia e semplicità, operando in conformità alle normative vigenti evitando di ricorrere a pratiche scorrette. Le pratiche di buona condotta adottate dall'Area Tecnica si basano su una comunicazione efficace e collaborativa. Tale comunicazione è agevolata da riunioni mensili di aggiornamento sull'andamento di Marana Forni e da incontri anche quotidiani dove vengono diffuse novità e cambiamenti implementati in azienda.



MARANA FORNI SRL

Via Turbina, 98 - 37139 Verona - ITALY
Tel. +39 045 67 04 503
Skype contact: maranaforni
info@maranaforni.it - www.maranaforni.it

